



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
TESORERÍA

MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGEOMR

Montos autorizados por concepto de gastos a comprobar

ANEXO 1

Nivel	Puesto	Monto Autorizado mensual
101	Fiscal General	\$20,000.00
103	Fiscales Regionales y Especializados	\$15,000.00
104	Coordinadores Generales y Secretaria Ejecutiva	\$10,000.00
105	Directores Generales	A petición y con plena justificación de la operatividad del área, deberá ser aprobado por el OCyT y no deberá de rebasar el monto autorizado para el nivel anterior

DE LOS GASTOS A COMPROBAR POR CONCEPTO DE OPERACIONES ENCUBIERTAS

Puesto	Monto Autorizado por evento
Fiscales Regionales	\$30,000.00
Fiscal Especial en Combate al Secuestro y Extorsión	\$30,000.00
Coordinador de la Policía de Investigación Criminal	\$30,000.00



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
TESORERÍA

MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR

Porcentajes y tarifas para la comprobación de gastos y excepciones

ANEXO 2

Partida	Descripción	Porcentaje a comprobar
2211	Productos alimenticios para personas	30%

### Viáticos fuera del Estado

Puesto Nivel	Hospedaje		Comidas (1) y viaje sin pernoctar
	Zona A	Zona B	
101	\$1,850.00	\$3,000.00	\$900.00
103 Y 104	\$1,100.00	\$1,500.00	\$600.00
105	\$900.00	\$1,000.00	\$500.00

\* Zona A Ciudades más económicas (resto del territorio nacional)

\* Zona B Acapulco, Ixtapa Zihuatanejo, Cancún, Ciudad Victoria, Los Cabos y Saltillo

### Viáticos internacionales

Zona	Cuota diaria todos los niveles	
	Más de 24hrs	*Sin pernoctar
Europea	500.00 USD	275.00 USD
Países de la Unión Europea	450.00 EUROS	250.00 EUROS

(1) Desayuno, comida y cena

**Quedan excluidas para comprobación de gasto las siguientes partidas:**

Capítulo	Partida específica	Descripción
1000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Servicios Personales
	2611	Combustible
2000	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
	2962	Accesorios menores de equipo de transporte
3000	3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte
4000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
5000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
6000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Inversión pública
7000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Inversiones Financieras y otras provisiones
8000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Participaciones y aportaciones
9000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Deuda pública



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS  
 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 TESORERÍA

MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR

Asignación presupuestal por proyecto y partida

ANEXO 3

Proyecto	Unidad Administrativa	Partida	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
01	801001	1311	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	801001	1312	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	801001	1321	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Instrucciones para el llenado del formato

CLAVE	DESCRIPCIÓN
(1)	Número del proyecto presupuestal asignado a la URG
(2)	Número de la clave presupuestal asignada a la URG
(3)	Partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto
(4)	Importe anual presupuestado
(5)	Importe mensual presupuestado
(6)	Importe mensual presupuestado
(7)	Importe mensual presupuestado
(8)	Importe mensual presupuestado
(9)	Importe mensual presupuestado
(10)	Importe mensual presupuestado
(11)	Importe mensual presupuestado
(12)	Importe mensual presupuestado
(13)	Importe mensual presupuestado
(14)	Importe mensual presupuestado
(15)	Importe mensual presupuestado



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**TESORERÍA**  
**MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR**  
 Solicitud de modificación presupuestaria  
**ANEXO 4**



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**TESORERÍA**

**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

Folio: \_\_\_\_\_

FECHA: (1).

PERIODO: (2)

CLASIFICACIÓN FINANCIERA: \_\_\_\_\_ AMPLIACIONES Y REDUCCIONES

UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO			PARTIDA ESPECIFICA		ORIGEN		DESTINO	
NOMBRE	CLAVE	PROYECTO	NÚMERO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	MES DE AFECTACIÓN	IMPORTE	MES DE AFECTACIÓN
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<b>TOTAL:</b>					(12)		(13)	

JUSTIFICACIÓN: (14)

Solicita

(15)

Tramita

(16)

Instrucciones para el llenado del formato

CLAVE	DESCRIPCIÓN
(1)	Fecha de solicitud
(2)	Mes de solicitud
(3)	Nombre de la URG
(4)	Clave presupuestal asignada a la URG
(5)	Número de proyecto presupuestal asignado a la UGR
(6)	Número de la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto
(7)	Descripción de la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto
(8)	Importe de origen del presupuesto
(9)	Mes de afectación
(10)	Importe del destino del presupuesto
(11)	Mes de afectación
(12)	Importe total del origen de los recursos
(13)	Importe total del destino de los recursos
(14)	Nombre y Firma de la persona titular de la DGO, DGVClyC, DGAYP y DRH según corresponda
(15)	Nombre y Firma de la persona titular de la Tesorería







**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**TESORERÍA**  
**MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR**  
**GASTO A COMPROBAR/COMPROBACIÓN DE GASTO**  
**ANEXO 6**



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS**  
**TESORERÍA**  
**GASTO CORRIENTE**

FOLIO: \_\_\_\_\_

FECHA: **(1)** \_\_\_\_\_

PERIODO: **(2)** \_\_\_\_\_ CLASIFICACIÓN FINANCIERA: **(3)** \_\_\_\_\_

RECIBÍ A NOMBRE DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS LA CANTIDAD DE: **(4)** \_\_\_\_\_  
**(5)**

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_ **(6)**

CONCEPTO: GASTO A COMPROBAR / COMPROBACIÓN DEL CHEQUE NÚMERO 00000 DE FECHA 00 DE MAYO DE 2020 POR CONCEPTO DE GASTOS A COMPROBAR A NOMBRE DE XXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX **(7)**

UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO: \_\_\_\_\_ **(8)** **(9)**

DETALLE DE AFECTACIÓN AL PRESUPUESTO:

PROYECTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	FACTURA	IMPORTE
<b>(10)</b>	<b>(11)</b>	<b>(12)</b>	<b>(13)</b>	<b>(14)</b>

**Total:** **(15)**

**SOLICITA**

**TRAMITA**

\_\_\_\_\_  
**(16)**

\_\_\_\_\_  
**(17)**

Instrucciones de llenado del formato

CLAVE	DESCRIPCIÓN
(1)	Fecha de elaboración de la solicitud
(2)	Mes de solicitud
(3)	Gasto a Comprobar / Comprobación de Gasto
(4)	Importe con número del monto de la solicitud
(5)	Importe con letra del monto de la solicitud
(6)	Nombre del servidor público que solicita y recibe el GC o la CG
(7)	Leyenda de la descripción del trámite
(8)	Clave presupuestal de la URG
(9)	Nombre de la URG
(10)	Número del proyecto de la URG
(11)	Clave de la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto
(12)	Descripción de la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto
(13)	Número de la factura o folio fiscal
(14)	Importe de la factura
(15)	Importe total de la relación de las facturas
(16)	Nombre, puesto y firma del servidor público que solicita el GC o la CG
(17)	Nombre, puesto y firma de la persona titular de la Tesorería



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
TESORERÍA

MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR

Bitácora de combustible

ANEXO 8



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

PERIODO DE COMPROBACION  ZONA:

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:  U.R.G.

NOMBRE DEL RESGUARDANTE:

TELÉFONO:  CORREO:

DATOS DEL VEHÍCULO:

INVENTARIO:  SERIE:  MARCA:

TIPO:  MODELO  CILINDROS:  PLACAS:

RESUMEN DEL CONSUMO DE GASOLINA

FECHA DE CARGA	LTS DE COMBUSTIBLE	COSTO UNITARIO	IMPORTE	ODOMETRO KM. INICIAL	ODOMETRO KM FINAL	KILOMETROS
(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
IMPORTE TOTAL:			(22)	TOTAL DE KILOMETROS		(23)
RENDIMIENTO DE KILOMETRAJE	<input type="text" value="(24)"/>					

TICKET DE CONSUMO DE GASOLINA



(25)

(26)

FIRMA DEL RESGUARDANTE

(27)

SELLO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

Instrucciones de llenado del formato

CLAVE	DESCRIPCIÓN
(1)	Periodo de comprobación
(2)	Zona en la que opéra el vehículo
(3)	Nombre de la Unidad de Adscripción
(4)	Nombre del resguardante
(5)	Clave de la URG
(6)	Número telefonico del resguardante
(7)	Correo electrónico del resguardante
(8)	Número de inventario del vehículo
(9)	Número de serie del vehículo
(10)	Marca del vehículo
(11)	Tipo de vehículo
(12)	Modelo del vehículo
(13)	Cilindros del vehículo
(14)	Número y letras de las placas del vehículo
(15)	Fecha de carga de combustible
(16)	Litros que cargó de combustible
(17)	Costo unitario del combustible
(18)	Importe total de la carga de combustible
(19)	Kilometraje inicial en el odometro
(20)	Kilometraje final en el odometro
(21)	kilometros marcados en el odometro
(22)	Importe total de los comprobantes
(23)	Cantidad total del kilometraje por comprobante
(24)	Cantidad del rendimiento del kilometraje
(25)	Tickets del consumo de gasolina
(26)	Firma del resguardante
(27)	Sello de la Dirección de Contabilidad